

**Den selvejende institution
SVENDBORG MUSEUM**

Årsregnskab 2021



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelses- og bestyrelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	
Årsberetning	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institution

Svendborg Museum

Grubbemøllevej 13

5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61

E-Mail: info@svendborgmuseum.dk

Bank: Fynske Bank – Svendborg afd.

CVR. nr. 83 24 63 59

Stiftet: 1908

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Peter Bjerrregaard Andersen (formand)

Julie Lindegaard (næstformand)

Michael Mortensen

Jesper Thomassen

Helle Caspersen

Jesper Bernhard

Klaus Petersen

Britt Toxværd-Larsen

Ledelse

Esben Hedegaard (museumschef)

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kolding Åpark 8 A, 7. sal

6000 Kolding

LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2021 for Svendborg Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 31. maj 2022

Esben Hedegaard
Museumschef

I bestyrelsen:

*Peter Bjerregaard
Andersen*
Formand

Julie Lindegaard
Næstformand

Helle Caspersen

Michael Mortensen

Jesper Bernhard

Klaus Petersen

Jesper Thomassen

Britt Toxværd-Larsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Svendborg Museum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 31. maj 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Gregers Paulsen
Statsautoriseret revisor

ÅRSBERETNING

Museets formål og virkeområde

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening.

Museets har til formål at indsamle, bevare, udstille og forske i genstande fra fortiden, så disse minder om vore forfædres kultur og livsvilkår kan udnyttes i folkeoplysningen og videnskabens tjeneste.

Aktiviteter i 2021:

Danmarks Forsorgsmuseum

Årets har været præget af flere store forsknings- og formidlingsprojekter finansieret af statslige puljer og private fonde. I juni afsluttede museumsinspektør Jacob Knage Rasmussen sit ph.d.forløb med afhandlingen "Hvem troede de jeg var? Når tidligere børnehjemsbørn læser deres journal – konflikter, håndteringsstrategier og potentialer". Udredning af forholdene i særforsoget og formidlingen af denne er færdig i marts 2022. Planlægning af ny stor udstilling om anbragte er påbegyndt i slutningen af 2021.

Besøgstallet i 2021 var på 18.786 personer, hvilket er 23% større end året før. Besøgstallet skal ses i lyset af, at museet havde lukket i det meste af foråret.

Der er etableret et advisory board, der sammen med museets ledelse skal arbejde videre med at skabe goodwill hos politikere og fonde.

Arkæologi

Der er afsluttet 2 bygherrebetalte undersøgelser i 2021 samt lavet en del forundersøgelser og overvågninger. Vi har derudover afsluttet en del beretninger fra tidligere udgravninger. 1 af museets arkæologer har i betydeligt omfang været udlånt til et andet museum i Arkæologi Sydlyn. Afdelingen har i forlængelse af strategien om demokratisering af arbejdet med kulturarven haft et større samarbejde med fynske amatørarkæologer om en udstilling og en 3 ugers gravelejr.

Nyere tid

Museet er af Svendborg Kommune blevet bedt om at koordinere og udvikle de kulturhistoriske maritime aktiviteter på Svendborg Havn, en opgave der løber i årene 2021-2023 og betales med et ekstra tilskud fra Svendborg Kommune.

Museets initiativ Den Sorte Boks, der er en mobil udstillingscontainer, har været i brug med 5 forskellige udstillinger i Svendborg og omegn. Der var også i 2021 stor interesse for disse udstillinger, som blev set af 17.087 personer.

Der er har været afholdt et mindre antal foredrag og guidede ture.

Inspektør ved Nyere Tid, Nils Valdersdorf Jensen, har færdiggjort Ph.d.-projektet "Smuglernes Paradis – moral og stat i udkanten 1850-2000".

Arkiver

Byhistorisk Arkiv og Søfartsarkivet modtager og registrer fortsat store mængder af arkivalier og billeder. En del af materialet digitaliseres. Arkiverne har været lukket stort set ned det meste af året som følge af corona, men de løbende henvendelser er blevet besvaret.

Udstillinger og besøgstal

Svendborg Museum havde i 2021 i alt 49.398 besøgende, hvilket må siges at være særdeles tilfredsstillende i et år, hvor Danmarks Forsorgsmuseum har været lukket en stor del af tiden og mange omvisninger og guidede ture har måttet aflyses. Udstillingssamarbejdet med Danmarks Museum for Lystsejlad på havnen var medvirkende til det fine besøgstal

Egeskov Mølle

Takket være et aktivt møllemag blev der igen i 2021 produceret og solgt en del mel.

Oldsagssamlingen på Broholm

En ny elektronisk tæller har vist et markant højere besøgstal end vi hidtil har skønnet. Ca. 5.400 personer så udstillingen i 2021.

Postbåden Hjortø og Toldkrydseren Viking og andre både

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Der har kun været ganske få sejlture med medlemmer som følge af corona-restriktioner. Alle både er i fin stand.

Regnskab 2021

Årets resultat udgør et overskud på 488 TDK mod et budgetteret overskud på 65 TDK. Overskuddet skyldes øgede entreindtægter i sommeren 2021, og at fastansatte medarbejdere blev frikøbt til eksternt finansieret projektarbejde

Balancen udgør pr. 31. december 2021 13.047 TDK.

Omsætningsaktiver udgør 5295 TDK og den kortfristede gæld udgør 4.563 TDK.

Forventning til 2022:

Danmarks Forsorgsmuseum

Der arbejdes på at sikre statsligt tilskud til driften af Forsorgsmuseet, da vi ser det som ikke kun en lokal, men en national opgave at dokumentere denne del af Danmarkshistorien.

Arbejdet med finansiering og planlægning af Svendborg Museums projekt til 11 mill. Kr.

"Retten til egen historie" afsluttes i foråret, og projektet går i gang 1. juni.

Vi forventer fortsat fremgang i besøgstallet som følge af delvis nye udstillinger og investering i stærkere markedsføring.

Nyere tid

Svendborg Museum undersøger mulighederne for at flytte ud af Fattiggården og finde et nyt domicil, der bl.a. imødekommer behovet for tidssvarende udstillingslokaler. Samtidig fortsætter vi aktiviteter ud af huset og eksperimenterer med nye former for borgerinddragelse – jf. den vedtagne kulturstrategi med "demokratisering af kulturarven". 2022 er andet år i kommunens og museets 3-årige satsning på at koordinere og styrke arbejdet på havnen med den maritime kulturarv. I sommersæsonen vises 2 udstillinger i Danmarks Museum for Lystsejlad's hal på Frederiksøen.

Arkæologi

Pr. 1. marts ansættes en afdelingsleder i nyoprettet stilling for at styrke den arkæologiske forskning og formidling. Vi forventer en del undersøgelser og regner med at færdiggøre alle beretninger fra tidligere udgravninger. Vi påbegynder et større formidlingsprojekt omkring Broholm-samlingen.

Samlinger

Der er ikke planlagt særlige opgaver med samlingen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Svendborg Museum er for 2021 udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

Da regnskabet offentliggøres, er regnskabspraksis ændret, således det overholder kravene efterårsregnskabslovens klasse A. Ændringen har ingen beløbsmæssig betydning for resultat, aktivmassen eller egenkapital, men præsentationen af balancens poster er tilpasset i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser.

Generelt om indregning og måling

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud. Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Balancen

Materielle Anlægsaktiver

Grunde og bygninger og øvrige anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Anlægsaktiver indregnes i balancen når der er tale om aktiver med fremtidige økonomiske fordele og levetid på mere end 1 år.

- Bygninger herunder vedrørende renovering, ombygning og nybygning afskrives og 20-40år
- Øvrige anlægsaktiver bestående af driftsmidler og biler afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder debitorer fra salg af varer og tjenesteydelser, øvrige andre tilgodehavender og refusioner, tilgodehavende igangværende projekter svarende til afholdte omkostninger på eksternt finansieret projekter hvor tilsagnet ikke er modtaget på balancedagen samt tilgodehavende igangværende arkæologi svarende til afholdte omkostninger på bygherrebetalte udgravninger der ikke afsluttet på balancedagen.

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse a forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Gældsforpligtelser

Gældsposter er optaget til nominel værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Feriepenge for perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 til indefrysning er hensat under langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse er hensat under kortfristet gæld. Reguleringen i forhold til forrige år er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealiseringsværdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER

		2021	Ikke revideret 2021	2020
	Indtægter	Regnskab	Budget	Regnskab
NOTE	GR.			
	22 Personale	554.204	334.000	142.917
	54 Anden formidling	482.497	360.000	361.571
	58 Administration	87.129	16.000	455.267
	60 Entre	772.815	488.000	447.470
	62 Arkæologi	2.238.319	200.000	1.518.218
	82 Kioskvirksomhed – salg	174.298	200.000	130.895
1	90 Kommune tilskud	3.988.916	3.699.000	3.361.482
2	91 Ikke offentlige tilskud	2.759.240	460.000	8.554.596
	95 Regionale tilskud	0	0	279.595
3	99 Statstilskud	2.292.917	1.509.000	1.673.629
	Indtægter i alt	13.350.335	7.266.000	16.925.639
	Udgifter			
	22 Personale	5.292.067	4.800.000	4.527.102
	28 Lokaler	471.016	507.000	605.839
	32 Samlinger	199.819	250.000	274.660
	38 Undersøgelser og erhvervelser	0	15.000	5.587.968
	44 Konservering	325.221	322.000	322.110
	50 Udstillinger	1.654.610	70.000	2.898.431
	54 Anden formidlingsvirksomhed	1.535.449	258.000	173.605
	58 Administration	396.984	309.000	571.192
	62 Arkæologi	2.290.609	70.000	2.009.869
	70 Husleje	470.537	480.000	453.325
	72 Renter og afskrivninger	32.691	0	20.081
	82 Kioskvirksomhed - indkøb	192.760	-120.000	77.540
	Udgifter i alt	12.861.763	7.201.000	17.521.722
	Ordinært resultat	488.572	65.000	-596.083
	Årets resultat der overføres til næste år	488.572		-596.083

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note		2021	2020
	AKTIVER		
4	Grunde og bygninger	7.700.000	7.700.000
	Øvrige anlægsaktiver	51.667	71.667
	Materielle anlægsaktiver i alt	7.751.667	7.771.667
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	516.777	156.426
	Andre tilgodehavender	747.222	997.336
	Tilgodehavende igangværende projekter	921.132	179.878
	Tilgodehavende igangværende arkæologi	1.294.958	1.260.006
	Tilgodehavender i alt	3.480.089	2.593.646
	Likvide beholdninger	1.815.859	4.896.129
	Omsætningsaktiver i alt	5.295.948	7.489.775
	Aktiver i alt	13.047.615	15.261.442
	PASSIVER		
	Saldo pr. 1. januar 2021	7.045.965	3.262.279
	Regulering Arbejdsmarkedets Feriefond	0	4.379.769
	Årets resultat	488.572	-596.083
	Egenkapital ultimo	7.534.537	7.045.965
5	Gældsbrief Arbejdsmarkedets Feriefond	455.951	471.448
	Indefrosne feriemidler	493.749	493.748
	Langfristet gæld	949.700	965.196
	Kortfristet del af langfristet gæld	15.498	15.193
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	582.195	655.037
	Skyldig moms	534.952	723.855
	Skyldig hensatte projekter	100.000	100.000
	Øvrige skyldige omkostninger	577.266	885.506
	Periodeafgrænsningsposter øvrige forudbetalinger	94.964	3.640.704
	Periodeafgrænsningsposter forudbetalinger arkæologi	844.390	1.213.732
	Periodeafgrænsningsposter forudbetalinger projekter	1.814.115	16.253
	Kortfristet gæld	4.563.379	7.250.280
	Passiver i alt	13.047.615	15.261.442
6	Bygherrebetalte undersøgelser		
7	Eventualforpligtelser mv.		
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2021	2020
	Regnskab	Regnskab
1 Kommune tilskud		
Ordinært tilskud	2.980.704	2.969.716
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	212.794	55.682
Vikings drift	115.700	226.700
Tilskud til havneaktiviteter	560.000	0
Øvrige tilskud	119.718	109.384
	3.988.916	3.361.482
2 Ikke offentlige tilskud		
Medlemskontingenter mm	155.070	173.889
Momsfradrag	217.289	331.663
Øvrige ikke offentlige tilskud	2.386.880	8.049.044
	2.759.239	8.554.596
3 Statstilskud		
Ordinært statstilskud	1.119.741	1.111.943
Beskyttede stillinger / fleksjob mm	411.967	357.811
Projekter mm	761.209	203.875
	2.292.917	1.673.629
4 Grunde og bygninger		
Bygninger anses for fuldt afskrevet og den regnskabsmæssige værdi udgør grunde og skønnede restværdi efter afsluttet brugstid og kan specificeres således:		
Anne Hvides Gaard	1.100.000	1.100.000
Egeskov Mølle	100.000	100.000
Viebæltegård	6.500.000	6.500.000
	7.700.000	7.700.000
5 Gælds brev Arbejdsmarkedets Feriefond		
Ombygning på i alt godt 10 mio. kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4,866 Mio kr. Dette lån er i 2020 nedskrevet til 10% af det oprindelige beløb og optaget i regnskabet som langfristet gæld. Det nye lån løber i 25 år og forrentes.		

6 Bygherrebetalte undersøgelser

2021

I henhold til bekendtgørelse om museer mv.	inkl. moms
Direkte udgifter til de enkelte undersøgelser	2.327.216
Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse	14.608
Indirekte udgifter	416.346
Renteudgifter, netto	0
Sum	2.758.170

7 Eventualposter mv.

Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet er uopsigeligt i 10 år fra 2016. Herefter kan lejer opsige med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 453 tkr. inkl. moms.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for langfristet gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond er der stillet sikkerhed i ejendommen Grubbemøllevej 13 med et ejerpantebrev på 4.866 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Lindegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a7cb2e51-4b8a-4ba9-9087-3b9db39dd332

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-06-07 09:02:21 UTC



Britt Toxværd-Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-204383054323

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-06-07 09:27:06 UTC



Jesper Thomassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278214962540

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-06-07 10:51:57 UTC



Michael Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1802d494-fcab-44cf-9788-3f4aabe77fa2

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-06-08 09:34:41 UTC



Jesper Bernhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-966964077163

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-06-09 11:18:52 UTC



Helle Caspersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-741095937693

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-06-09 13:21:46 UTC



Peter Bjerregaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d882a824-48a0-40b1-bb32-b19047dbf909

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-06-09 19:27:10 UTC



Klaus Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-190352290020

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-06-10 10:31:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: PMYPH-BU44I-N6NPS-JKYTM-JYV85-V71EB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Esben Hedegaard

Direktør

Serienummer: 27769b45-bfcb-4173-b9fe-e82e93b04056

IP: 93.178.xxx.xxx

2022-06-10 11:27:56 UTC



Gregers Paulsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1145448676190

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-06-10 12:55:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>