

**Den selvejende institution  
SVENDBORG MUSEUM**

**Årsregnskab 2020**



## INDHOLDSFORTEGNELSE

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>Institutionsoplysninger</b>                   | 3           |
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelses- og bestyrelsespåtegning                | 4           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 5           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Årsberetning                                     | 8           |
| <b>Årsregnskab 1. januar – 31. december 2020</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 10          |
| Resultatopgørelse                                | 11          |
| Balance  | 12          |
| Noter  | 13          |

## INSTITUTIONSOPLYSNINGER

### Institution

#### **Svendborg Museum**

Grubbemøllevej 13

5700 Svendborg

Telefon: 62 21 02 61

E-Mail: [info@svendborgmuseum.dk](mailto:info@svendborgmuseum.dk)

Bank: Fynske Bank – Svendborg afd.

CVR. nr. 83 24 63 59

Stiftet: 1908

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Poul Weber (formand)

Michael Mortensen (næstformand)

Peter Bjerrregaard Andersen

Ove Engstrøm

Helle Caspersen

Jesper Bernhard

Klaus Petersen

### Ledelse

Esben Hedegaard (museumschef)

### Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kolding Åpark 8 A, 7. sal

6000 Kolding

## LEDELSES- OG BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020 for Svendborg Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Der påhviler ikke museet forpligtelser udover de i årsregnskabet omtalte.

Svendborg, den 23. marts 2021

\_\_\_\_\_  
*Esben Hedegaard*  
Museumschef

I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
*Poul Weber*  
Formand

\_\_\_\_\_  
*Michael Mortensen*  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
*Helle Caspersen*

\_\_\_\_\_  
*Ove Engstrøm*

\_\_\_\_\_  
*Jesper Bernhard*

\_\_\_\_\_  
*Klaus Petersen*

\_\_\_\_\_  
*Peter Bjerregaard*  
*Andersen*

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## *Til bestyrelsen i Svendborg Museum*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund  
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen  
Registreret revisor

## ÅRSBERETNING

### Museets formål og virkeområde

Svendborg Amts Museum er stiftet i 1908 og har siden 1913 været drevet som et statsanerkendt, selvstændigt og selvejende museum, støttet af den lokale museumsforening.

Museets har til formål at indsamle, bevare, udstille og forske i genstande fra fortiden, så disse minder om vore forfædres kultur og livsvilkår kan udnyttes i folkeoplysningen og videnskabens tjeneste.

### Aktiviteter i 2020:

#### Danmarks Forsorgsmuseum

Årets har været præget af flere store forsknings- og formidlingsprojekter finansieret af statslige puljer og private fonde.

Besøgstallet i 2020 var på 15.288 personer, hvilket er 18% mindre end rekordåret 2019.

Besøgstallet skal ses i lyset af, at museet havde lukket i næsten 30% af sin åbningsperiode, så inden for den åbningsperiode var besøgstallet højere end nogensinde før.

#### Arkæologi

Der er afsluttet 3 bygherrebetalte undersøgelser i 2020, bl.a. udgravedes 64 grave ved det tidligere fransiskanerkloster i Svendborg. Denne udgravning nomineredes af Slots- og Kulturstyrelse til Top Ti blandt året arkæologiske undersøgelser på landsplan. For flere undersøgelser er feltarbejdet udført, men i kraft af stor udgravningsaktivitet har en del af beretningsarbejdet måttet udskydes. Vi har udført en mindre selvbetalt undersøgelse og afsluttet en del beretninger fra tidligere udgravninger. 1 af museets arkæologer har i betydeligt omfang været udlånt til et andet museum i Arkæologi Sydfyn.

#### Nyere tid

Museets initiativ Den Sorte Boks, der er en mobil udstillingscontainer, har været i brug med 5 forskellige udstillinger i Svendborg og omegn. Der var også i 2020 stor interesse for disse udstillinger, som blev set af 15.453 personer.

Der er har været afholdt et mindre antal foredrag og guidede ture.

Inspektør ved Nyere Tid er i gang med et PhD-projekt "Smuglernes Paradis – moral og stat i udkanten 1850-2000".

#### Arkiver

Byhistorisk Arkiv og Søfartsarkivet modtager og registrer fortsat store mængder af arkivalier og billeder. En del af materialet digitaliseres. Arkiverne har været lukket stort set ned det meste af året som følge af corona, men de løbende henvendelser er blevet besvaret.

#### Udstillinger og besøgstal

Svendborg Museum havde i 2020 i alt 35.931 besøgende, hvilket må siges at være særdeles tilfredsstillende i et år, hvor Danmarks Forsorgsmuseum har været lukket en stor del af tiden og mange omvisninger og guidede ture har måttet aflyses.

#### Egeskov Mølle

Takket være et aktivt møllelag blev der igen i 2020 produceret og solgt en del mel. Omgangen er malet af museets personale.

#### Oldsagssamlingen på Broholm

Bygningen blev istandsat både udvendigt og indvendigt i 2020, hvad der efterfølgende betød flere ugers rengøring af de op mod 70.000 udstillede genstande. Renoveringsprojektet og coronarestriktionerne betød et stærkt reduceret besøg på museet her.



## **Postbåden Hjortø og Toldkrydseren Viking og andre både**

Aktive grupper af frivillige sørger for den basale vedligeholdelse og drift af museets 4 træskibe/både. Der har kun været ganske få sejlture med medlemmer som følge af coronarestriktioner. Alle både er i fin stand.

## **Regnskab 2020**

Årets resultat udgør et underskud på 596 TDK mod et budgetteret overskud på 14 TDK. Den største del af underskuddet, ca. 410 TDK skyldes en fejl i 2019-regnskabet i periodiseringen af hensættelser til færdiggørelse af arkæologiske beretninger. Beløbet skal ses i sammenligning med sidste års overskud på 411 TDK. Resten af underskuddet skyldes primært nedlukning i 2 perioder p.gr.a. coronarestriktioner med deraf følgende nedgang i billetindtægter, salg af omvisninger og varer i butik/cafe. Hertil kommer øgede udgifter til rengøring og værnemidler.

Balancen udgør pr. 31. december 2020 15.261 TDK.

Omsætningsaktiver udgør 7.489 TDK og den kortfristede gæld udgør 7.250 TDK.

## **Forventning til 2021:**

### **Danmarks Forsorgsmuseum**

Der arbejdes på at sikre statsligt tilskud til driften af Forsorgsmuseet, da vi ser det som ikke kun en lokal, men en national opgave at dokumentere denne del af Danmarkshistorien. Der forventes etableret et advisory board, der sammen med museets ledelse skal arbejde videre med at skabe goodwill hos politikere og fonde.

Vi forventer fortsat fremgang i besøgstallet som følge af delvis nye udstillinger og investering i stærkere markedsføring.

### **Nyere tid**

Svendborg Museum undersøger mulighederne for at flytte ud af Fattiggården og finde et nyt domicil, der bl.a. imødekommer behovet for tidssvarende udstillingslokaler. Samtidig fortsætter vi aktiviteter ud af huset og eksperimenterer med nye former for borgerinddragelse – jf. den vedtagne kulturstrategi med "demokratisering af kulturarven". 2021 er første år i den 3-årige satsning på at 2021 er første år i kommunens og museets 3-årige satsning på at koordinere og styrke arbejdet på havnen med den maritime kulturarv. I foråret etableres et samvirke mellem havnens maritime interessenter og en fælles hjemmeside. I sommersæsonen vises 3 udstillinger i Danmarks Museum for Lystsejls hal på Frederikssøen.

### **Arkæologi**

I samarbejde med Arkæologi Sydfyn udarbejdes en samlet beskrivelse af Syd- og Østfyns oldtid, som fremadrettet skal ligge til grund for arkæologernes prioriteringer og argumentationer ved kommende forsknings- og udgravningsprojekter.

### **Samlinger**

I samarbejde med Langelands Museum foretages en kritisk gennemgang af Danmarks Forsorgsmuseums og Langelandsfortets samlinger.

### **Coranakrise**

Svendborg Museum lever i mindre grad end de fleste museer af indtægter genereret af publikum. Desuden har museets eksternt finansierede projekter kunnet fortsætte omtrent uberørt under corona-lukningen, eller der er indgået aftale om yderligere betaling for ekstraordinære udgifter forårsaget af krisen. Samtidig har det været muligt at indrette arbejdsgangene således, at en væsentlig del af medarbejderne kunne arbejde hjemmefra.

Når det er sagt, vil årets økonomi uvægerligt blive påvirket af coronaens udvikling, og især afhænge af, hvor hurtigt der åbnes op og om der kommer evt. senere nedlukning igen, samt ikke mindst hvordan museets potentielle gæster agerer hen over sommer og efterår.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsregnskabet for Svendborg Museum er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### **Generelt om indregning og måling**

#### **Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen er opstillet i henhold til skemakravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af tilskud fra Kulturministeriet.

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Delvis momsrefusion vedrørende fællesudgifter vises i regnskabet som indtægt under ikke-offentlige tilskud.

Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

#### **Balancen**

Ejendommenes værdi er optaget til den seneste offentlige vurdering. Der foretages ikke afskrivninger på bygningerne.

Deposita og andelsbeviser måles til kostpris.

Anlægsaktiver indregnes i balancen,

- når der er tale om driftsmidler af betydelig værdi og levetid på mere end 1 år. Driftsmidler afskrives over 5 år.
- når der er tale om anlægsaktiver vedrørende renovering, ombygning og nybygning af fast ejendom. Indregning og måling optages til anskaffelsespris.

Omsætningsaktiver måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Varelager er ikke optaget i balancen.

Gældsposter er optaget til nominel værdi og opdelt i henholdsvis kort- og langfristet gæld.

Den samlede beregnede feriepengeforpligtelse for perioden fra 1. september 2020 er hensat under kortfristet gæld.

Feriepenge for perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 til indefrysning er hensat under langfristet gæld. Reguleringen i forhold til forrige år er ført over resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nettorealiseringsværdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2020

|  | 2020<br>Regnskab  | 2020<br>Budget<br>1000 kr | 2019<br>Regnskab  |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Indtægter</b>                                     |                   |                           |                   |
| NOTE GR.   |                   |                           |                   |
| 22 Personale   | 142.917           | 25                        | 444.119           |
| 28 Lokaler-Ejendomme                                 | 0                 | 0                         | 0                 |
| 32 Samlinger   | 0                 | 0                         | 0                 |
| 54 Anden formidling                                  | 361.571           | 360                       | 371.870           |
| 58 Administration                                    | 455.267           | 16                        | 56.798            |
| 60 Entre   | 447.470           | 488                       | 355.594           |
| 62 Arkæologi   | 1.518.218         | 200                       | 2.877.768         |
| 82 Kioskvirksomhed - salg                            | 130.894           | 100                       | 294.841           |
| 1 90 Kommunitilskud                                  | 3.361.482         | 3.195                     | 3.209.221         |
| 2 91 Ikke offentlige tilskud                         | 8.554.596         | 460                       | 1.735.138         |
| Regionale tilskud                                    | 279.595           | 0                         | 0                 |
| 3 99 Statstilskud                                    | 1.673.629         | 1.511                     | 1.454.003         |
| <b>Indtægter i alt</b>                               | <b>16.925.639</b> | <b>6.354</b>              | <b>10.799.352</b> |
| <b>Udgifter</b>                                      |                   |                           |                   |
| 22 Personale   | 4.527.103         | 4.079                     | 4.472.410         |
| 28 Lokaler   | 605.839           | 447                       | 777.668           |
| 32 Samlinger   | 274.660           | 245                       | 303.344           |
| 38 Undersøgelser og erhvervelser                     | 5.587.968         | 60                        | 6.115             |
| 44 Konservering                                      | 322.110           | 322                       | 322.110           |
| 50 Udstillinger                                      | 2.898.431         | 70                        | 1.330.118         |
| 54 Anden formidlingsvirksomhed                       | 173.605           | 233                       | 376.446           |
| 58 Administration                                    | 571.192           | 299                       | 322.674           |
| 62 Arkæologi   | 2.009.869         | 70                        | 1.903.918         |
| 70 Husleje   | 453.325           | 445                       | 436.241           |
| 72 Renter og afskrivninger                           | 20.081            | 0                         | 21.549            |
| 82 Kioskvirksomhed - indkøb                          | 77.540            | 70                        | 115.118           |
| <b>Udgifter i alt</b>                                | <b>17.521.722</b> | <b>6.340</b>              | <b>10.387.711</b> |
| <b>Ordinært resultat</b>                             | <b>-596.083</b>   | <b>14</b>                 | <b>411.641</b>    |
| <b>Årets resultat<br/>der overføres til næste år</b> | <b>-596.083</b>   | <b>14</b>                 | <b>411.641</b>    |

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

|   | <b>2020</b>       | <b>2019</b>       |
|---|-------------------|-------------------|
|   | <b>Regnskab</b>   | <b>Regnskab</b>   |
| <b>AKTIVER</b>                          |                   |                   |
| 4 Grunde og bygninger                   | 7.700.000         | 7.700.000         |
| Øvrige anlægsaktiver                    | 71.667            | 91.667            |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>              | <b>7.771.667</b>  | <b>7.791.667</b>  |
| Tilgodehavender                         | 1.153.762         | 783.509           |
| Projekter, igangværende                 | 179.878           | 0                 |
| Arkæologi, igangværende                 | 1.260.006         | 747.492           |
| Likvide beholdninger                    | 4.896.129         | 4.710.607         |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>          | <b>7.489.775</b>  | <b>6.241.608</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                    | <b>15.261.442</b> | <b>14.033.275</b> |
| <b>PASSIVER</b>                         |                   |                   |
| Saldo pr. 1. januar 2020                | 3.262.279         | 2.850.638         |
| 5 Regulering Arbejdsmarkedets Feriefond | 4.379.769         | 411.641           |
| Årets resultat                          | -596.083          | 0                 |
| <b>Egenkapital ultimo</b>               | <b>7.045.966</b>  | <b>3.262.279</b>  |
| 5 Arbejdsmarkedets Feriefond            | 471.448           | 4.866.410         |
| Indefrosne feriepenge                   | 493.749           | 120.248           |
| <b>Langfristet gæld</b>                 | <b>965.197</b>    | <b>4.986.658</b>  |
| 5 Kortfristet del af langfristet gæld   | 15.193            | 226.303           |
| Skyldig moms                            | 723.855           | 951.726           |
| Forudbetalinger Arkæologi               | 1.213.732         | 561.557           |
| Forudbetalinger projekter               | 16.253            | 441.973           |
| Hensatte projektet                      | 100.000           | 2.994.771         |
| Øvrige forudbetalinger                  | 3.640.704         | 608.008           |
| Skyldige omkostninger og leverandørgæld | 1.540.542         | 0                 |
| <b>Kortfristet gæld</b>                 | <b>7.250.279</b>  | <b>5.784.338</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                   | <b>15.261.442</b> | <b>14.033.275</b> |
| 6 Varebeholdninger                      |                   |                   |
| 7 Bygherrebetalte undersøgelser         |                   |                   |
| 8 Eventualposter mv.                    |                   |                   |
| 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser |                   |                   |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2020

|   | 2020<br>Regnskab | 2019<br>Regnskab<br>t.kr. |
|---|------------------|---------------------------|
| <b>1 Kommunetilskud</b>   |                  |                           |
| Ordinært tilskud  | 2.969.716        | 2.944                     |
| Beskyttede stillinger / fleksjob mm   | 55.682           | 145                       |
| Vikings drift 2019+ 2020  | 226.700          |                           |
| Øvrige tilskud  | 109.384          | 120                       |
|   | <b>3.361.482</b> | <b>3.209</b>              |
| <b>2 Ikke offentlige tilskud</b>  |                  |                           |
| Medlemskontingenter mm  | 173.889          | 182                       |
| Momsfradrag   | 331.663          | 280                       |
| Øvrige ikke offentlige tilskud  | 8.049.044        | 1.273                     |
|   | <b>8.554.596</b> | <b>1.735</b>              |
| <b>3 Statstilskud</b>   |                  |                           |
| Ordinært statstilskud   | 1.111.943        | 1.120                     |
| Beskyttede stillinger / fleksjob mm   | 357.811          | 322                       |
| Projekter mm  | 203.875          | 12                        |
|   | <b>1.673.629</b> | <b>1.454</b>              |
| <b>4 Grunde og bygninger</b>  |                  |                           |
| Anne Hvides Gaard   | 1.100.000        | 1.100                     |
| Egeskov Mølle   | 100.000          | 100                       |
| Viebæltegård  | 6.500.000        | 6.500                     |
|   | <b>7.700.000</b> | <b>7.700</b>              |
| <b>5 Ombygning 2009</b> på i alt godt 10 mio kr. er finansieret ved dels støtte og dels et langfristet, rente- og afdragsfrit lån fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 4,866 mio kr. Dette lån er i 2020 nedskrevet til 10% af det oprindelige beløb og optaget i regnskabet som langfristet gæld. Det nye lån løber i 25 år og forrentes og afdrages løbende. |                  |                           |

## 6 Varelager

Opgjort til genanskaffelsespris i 1000 kr.

|                        | <b>Ultimo 2020</b> |
|------------------------|--------------------|
| Bøger                  | 278,4              |
| DVD                    | 0,0                |
| Husholdning            | 2,1                |
| Køkken                 | 0,5                |
| Julevarer              | 1,4                |
| Legetøj                | 0,1                |
| Accesories             | 1,0                |
| Tryksager              | 0,4                |
| Plakater               | 0,0                |
| Postkort               | 0,0                |
| Slik                   | 1,6                |
| Spiritus               | 2,2                |
| Smykker                | 6,5                |
| Merchandise            | 22,3               |
| Drikkevarer            | 0,5                |
| Bæreposer og emballage | 2,0                |
| <b>Sum</b>             | <b>319,0</b>       |

Optages i regnskabet til kr. 0

## 7 Bygherrebetalte undersøgelser

|  |                  |
|--|------------------|
| Regnskabsår 2020   | inkl. moms       |
| Direkte udgifter til de enkelte undersøgelser              | 3.055.615        |
| Direkte udgifter ikke knyttet til den enkelte undersøgelse | 44.863           |
| Indirekte udgifter   | 319.576          |
| Renteudgifter, netto                                       | 0                |
| <b>Sum</b>   | <b>3.420.054</b> |

## 8 Eventualposter mv.

### Lejekontrakt Abildvej 5, Svendborg

Lejemålet er uopsigeligt i 10 år fra 2016. Herefter kan lejer opsige med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør 453 tkr. inkl. moms.

## 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for langfristet gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond er der stillet sikkerhed i ejendommen Grubbemøllevej 13 med et ejerpantebrev på 4.866 tkr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-808290965274

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-25 07:45:14Z

NEM ID 

## Ove Villads Engstrøm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-851570240369

IP: 93.165.xxx.xxx

2021-03-25 08:29:43Z

NEM ID 

## Helle Caspersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-741095937693

IP: 85.27.xxx.xxx

2021-03-25 13:16:29Z

NEM ID 

## Klaus Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-190352290020

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-03-25 14:01:50Z

NEM ID 

## Esben Hedegaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-527333324866

IP: 93.178.xxx.xxx

2021-03-25 14:14:25Z

NEM ID 

## Poul Erik Weber

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-717134760319

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-03-25 20:48:09Z

NEM ID 

## Peter Bjerregaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9802-2002-2-390214598011

IP: 131.165.xxx.xxx

2021-03-27 20:00:41Z

NEM ID 

## Jesper Bernhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-966964077163

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-03-29 16:09:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GYEBD-GQ734-LUNBJ-EO2NG6-KCYEK-FZYUE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Bendtsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:44172023

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-29 18:26:25Z

NEM ID 

## Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:30027890

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-30 05:37:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GYEBD-GQ734-LUNBJ-EO2NG6-KCYEK-FZYUE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>